

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de octubre del 2021

MA. Arq. Mario Roberto Mardonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Daniel Ricardo Oliva Ruano</u> | CUI: | <u>2420 26664 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1617-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>676 - 2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>7125965-1</u> |
| Número de Factura: | <u>DTE 2942651409</u> | Serie: | <u>CF4B6A6D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Octubre 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 42,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2021 - 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboran en la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

DANIEL RICARDO OLIVA RUANO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ,
DIRECTORA TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes